

2022년 척수장애인 일상회복 프로그램 공모사업 공고

(사)한국척수장애인협회(정진완 회장)는 척수장애인의 일상회복을 위한 활동을 지원함으로써 자존감과 삶의 질 향상을 위해 「2022년 척수장애인 일상회복 프로그램 공모사업」을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

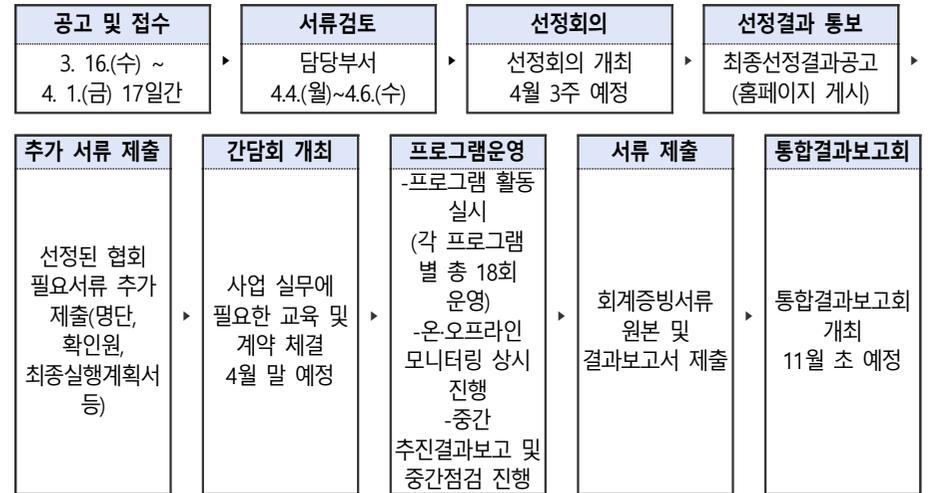
1 사업개요

- 사업명 : 2022 척수장애인 일상회복 프로그램
- 주요내용
 - 코로나19 장기화에 따른 스트레스 및 심리·정서적 불안 해소를 위해 사회활동 기회를 제공하는 척수장애인 당사자 그룹 활동
 - 선정회의 심사를 통해 3개 시·도 선정하여 성인 척수장애인 및 비장애인을 대상으로 생활체육, 문화예술, 교육, 여가 프로그램 개설 및 운영

2 공모개요

- 접수기간 : 2022. 3. 16.(수) ~ 4. 1.(금) 18:00까지, 17일간
 - 사업기간 : 사업비 교부일 ~ 2022. 11.
 - 대 상 : 한국척수장애인협회 14개 시·도 협회 및 센터
 - 지원자격
 - 성인 척수장애인 및 비장애인 포함 10명 이상 구성 필수
 - 프로그램 당 총 18회 이상 운영 필수
 - 지회는 각 시·도 협회를 통해 지원 가능(시·도 협회에서 실무 진행)
- ※자세한 사항은 공모분야 및 지원내용 참고

○ 추진절차



3 공모분야 및 지원내용

○ 공통사항

1. 인원 기준 : 모든 프로그램은 10인 이상으로 구성
 - 구성원 중 척수장애인이 50% 이상으로 구성
 - 위에 해당하는 인원은 한국척수장애인협회의 회원이어야 함
 - ※비회원의 경우, 회원 가입과 동시에 신청자격을 얻을 수 있음
 - ※회원가입은 한국척수장애인협회 각 시도협회를 통해 가능함
 - ※정회원의 확인은 주수록관리프로그램에 등록된 회원명단을 기준으로 함
 - ※척수장애인은 정회원 / 비장애인은 준회원으로 가입 필수
2. 사업비 활용방안
 - 첨부된 '비목별 예산 편성 기준표'를 참고하여 기준 한도 내에서 편성
 - 식비(다과 포함)는 전체 예산에서 최대 30%까지 편성
 - 이행보증보험 가입비 및 간담회, 통합결과보고회에 소요되는 경비(교통비 등)의 경우 선정된 시·도 협회에서 편성
 - 프로그램과 관련 없는 지출은 불인정
 - 본 사업의 회계 집행 기준에 의하여 집행 및 증빙서류 필수 제출
 - ※예산 및 비목 내 금액조정 등의 변경은 사전 승인 필요
 - ※수행인력 인건비 지급 불가

3. 사업비지원액 조정

- 선정된 협회의 구체적 사업내용과 예산편성은 심사과정에 따라 조정될 수 있음
- ※ 자격요건 부적합 등으로 인하여 선정된 개소수가 미달할 경우, 추가 공모를 진행할 수 있음

4. 선정 후 사업추진

- 선정된 협회는 간담회(행정, 회계교육 등)에서 계약 체결 후 사업진행
- ※ 사업 담당자 의무 참석, 불참 시 선정 취소될 수 있음
- 사업 실시 회차 별 회의보고서 및 활동보고서 작성 및 제출
- 사업 종료 후 결과보고서 제출 및 통합결과보고회 개최
- ※ 사업 담당자 의무 참석

○ 공모분야 및 지원대상

지원대상	○ 한국적수장애인협회 14개 시·도 협회 및 센터
지원금액	○ 선정 시·도 협회 당 700만원
선정규모	○ 3개 시·도
공모분야	○ 생활체육 ○ 문화예술 ○ 교육 ○ 여가 ※코로나19 장기화에 따른 스트레스 및 심리·정서적 불안 해소를 위한 그룹 활동 ※지역 척수장애인 일상생활 회복으로 인한 문화 활동 활성화 및 사회참여 확대

○ 제외대상

구분	제외대상	
공통	중복사업·단체	○ 동일한 사업내용으로 보조금(국비, 지방비)을 지원받는 사업
	목적사업	○ 영리성, 정치성, 종교성 등을 목적으로 하는 사업
	기타	○ 지원금 교부 후 중도 포기 또는 달성 불가능한 경우 ○ 지원금을 목적 외의 경비로 사용한 경우 ○ 중앙회의 서류 제출 요구 및 조사에 불응한 경우 ○ 동일한 사업으로 다른 지원 기관으로부터 지원 받은 경우 ○ 개인이나 단체가 비윤리적이고 반사회적인 행동을 할 경우 ○ 제출하거나 보고한 내용이 허위로 판명된 경우 ○ 당초 실행계획서상의 사업계획 및 예산집행 계획 불이행시

※ 상기와 같은 사유로 인해 지원이 취소된 경우 지원금을 반환하여야 하며, 향후 중앙회 사업 지원 대상에서 제외됨

4

신청방법 및 제출서류

- 접수기간 : 2022. 3. 16.(수) ~ 4. 1.(금) 18:00까지
- 접수방법
 - 이메일 접수(2022. 4. 1.(금) 18:00까지 도착 서류에 한함)
 - 신청서 한글파일 이메일(woghk92@kscia.org)로 별도 제출
- 문의처 : 인프라사업팀 팀장 정미강(070-7493-8403)
- 제출서류

추진기간	지원금 교부일부터 ~ 2022. 11. (통합결과보고회)까지
제출서류	① 신청서 ② 사업계획서

○ 주의사항

- 신청서 등 서식은 중앙회 홈페이지(www.kscia.org) 게시판(공지사항)에서 다운로드
- 제출서류는 공고일 현재 기준으로 작성
- 제출서류는 공개·반환하지 않음
- 서류접수 기간 중 사업내용과 예산항목이 사업과 맞지 않는 경우 수정(조정) 요구할 수 있음
- 부적합한 예산 비목 및 산출 내역(예: 사무용품구입×1식 등)은 신청 금액에서 제외되거나 서류심사에서 탈락될 수 있음
- 동일 사업에 대하여 국가나 타지방자치단체 등으로부터 중복지원 불가
- 제출된 사업신청서는 선정 여부와 관계없이 반환 및 공개하지 않으며, 제안내용의 평가 및 사업자 선정에 대한 세부 사항은 공개하지 않음
- 이행보증보험 가입 후 스캔본 제출
- 프로그램은 신청 해당 지역에서 진행

5 사업 심사 및 선정

○ 사업 심사

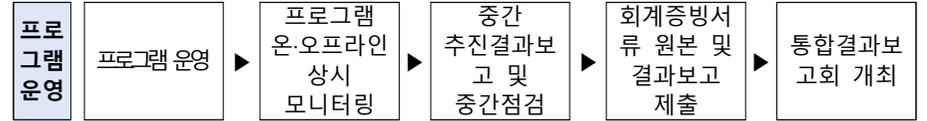
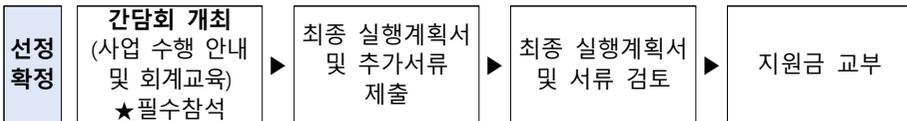
- 일 정 : 2022. 4. 11.(월) 예정 *일정은 변경 될 수 있음
- 심사방법
 - 선정회의 심사를 통해 3개 시도협회 선정
 - 중앙회 홈페이지 공고 및 개별 연락
 - 기본요건 및 제안내용 검토조정, 신청서류 미비 여부(한글파일), 제외대상 해당여부, 예산 비목 및 사업내용 등 확인
 - ※ 예산 비목 등 사업의 공모지침과 맞지 않을 경우 일정 기한을 정하여 수정(조정) 요구할 수 있으며, 기한 내 수정 불가능한 경우 심사 제외
- 심사기준

심사항목	배점	세부내용
자격요건 타당성	30	○ 공모분야 및 지원내용의 적절성
실행가능성	40	○ 사업의 실질적 실현 가능성, 실시방법의 구체성 ○ 사업의 규모, 내용, 예산편성의 적정성
지속가능성 및 발전가능성	30	○ 지속 가능성 있는 사업인지 여부 ○ 추후 발전 가능성(효과성)이 있는 사업인지 여부
소계	100	

*심의결과: 심의위원 지적사항이 있거나 조정 의견이 있는 사업은 최종 실행계획서에 반영하여 제출

6 사업추진 및 정산

○ 사업추진 흐름도



7 사업시행 조건

- 선정된 프로그램의 구체적 사업내용과 예산편성은 심사과정에 따라 조정될 수 있음
- 정당한 사유없이 공모사업 운영을 중단하는 경우 향후 공모사업 선정 시 불이익이 발생할 수 있음
- 사업실행계획서에 따라 사업을 수행하여야 하며 내용변경 사전협의하여야 함 (예산 및 비목 내 금액조정 등의 변경은 사전 승인 필요)